

「横浜マラソン 2023（仮称）」ウェブサイト構築及び運用、SNS 運用業務委託 公募型指名競争入札実施要領

1 委託業務の名称

「横浜マラソン 2023（仮称）」ウェブサイト構築及び運用、SNS 運用業務委託

2 仕様書

別紙【「横浜マラソン 2023（仮称）」ウェブサイト構築及び運用、SNS 運用業務委託】仕様書のとおり

3 履行期間

契約締結日から令和 5 年 12 月 31 日まで

4 参加に必要な資格等

次のすべての条件を満たす者であること。

- (1) 令和 3・4 年度横浜市一般競争入札有資格者名簿に市内業者又は準市内業者かつ中小企業として登載され、種目「コンピュータ業務」の「細目 G ホームページ作成」が 2 位以内であること。ただし、横浜市一般競争入札有資格者名簿に登載されていない場合でも、入札に参加する日までに同名簿への登録申請がされており、契約を締結する日までに同名簿に登載されていることを条件として参加することは可能とする。
- (2) 横浜市指名停止等措置要綱の規定に基づく指名停止の措置を受けていない者。
- (3) 民事再生法及び会社更生法の規定による再生及び更生手続き開始の申し立てをした者、または再生及び更生手続き開始の申し立てをされた者に該当しないこと。
- (4) 直近 5 年以内に横浜市（関連団体含む）からウェブサイトの構築業務又は運用業務の受託実績があること。

5 スケジュール

(1)	入札参加に必要な書類の配付期間	12 月 2 日（金）から 12 月 8 日（木）16:00 まで
(2)	質問書の受付締切	12 月 9 日（金）15:00（必着）
(3)	質問に対する回答	12 月 12 日（月）12:00（予定）
(4)	入札参加意向申出書の提出期限	12 月 15 日（木）17:00（必着）
(5)	入札参加資格確認結果通知書の送付	12 月 16 日（金）17:00（予定）
(6)	入札	12 月 22 日（木）10:00

6 応募の手続き

(1) 公募開始及び応募書類の配付

大会公式サイトにおいて公募型指名競争入札により受託候補者特定を行うことを周知します。応募書類の配付については、指定メールアドレスに応募書類希望の旨及び電話番号、担当者名を記載の上送信してください。その返信に応募書類を添付します。

ア 受付 令和 4 年 12 月 2 日（金）から 12 月 8 日（木）までの 7 日間（12 月 8 日は 16 時締切）

イ 問い合わせ方法 電子メール

ウ 問い合わせ先 横浜マラソン組織委員会事務局 総務課 soumu@yokohamamarathon.jp

エ 返信送付日 メール受信後、原則1営業日以内に返信します。最終日については当日中に返信します。

<添付書類>委託業務仕様書、入札実施要領、入札参加意向申出書、受託業務実績書

(2) 質問の受付及び回答

本入札に関する質問がある場合は、「質問書（様式自由）」を提出してください。

事務局から応募書類を配付した団体すべてに回答します。質問数に制限はありません。質問事項のない場合は質問書の提出は不要です。質問は、提出期限以降は受け付けません。

ア 提出期限 令和4年12月9日（金）15時（必着）

ウ 提出方法 電子メール

エ 提出先 横浜マラソン組織委員会事務局 総務課 soumu@yokohamamarathon.jp

オ 回答 令和4年12月12日（月）12時（予定）

(3) 入札参加意向申出書の提出

本入札に参加を希望する者は、以下の書類を提出してください。提出がない者の参加は認められません。

ア 提出書類 入札参加意向申出書（様式1）・受託業務実績書（様式2）・
直近過去3年間の財務諸表（様式自由）

イ 提出期限 令和4年12月15日（木）17時（必着）

ウ 提出方法 電子メール

エ 提出先 横浜マラソン組織委員会事務局 総務課 soumu@yokohamamarathon.jp

オ 資格確認の通知

入札参加意向申出者に対し、参加資格の確認結果を令和4年12月16日（金）までにメールにて通知します。万が一、12月19日（月）になっても通知が届かない場合には、本委託業務の担当までご連絡ください。

7 入札方法

- (1) 入札は札入れにより実施し、最低価格を提示した者と契約します。ただし当委員会において定める予定価格を下回ることを前提とします。予定価格を超過した場合は、再度1回入札を実施し、なお決定しない場合は、2回目の入札で最低価格を提示した者と個別折衝させていただきます。
- (2) 入札書は、各社の任意書式で結構です。ただし代表者名（代決権等を有する場合は支店長などのセクションの長でも可）及び代表者印を必ず記名・捺印ください。また宛名は「横浜マラソン組織委員会会長」としてください。金額は税抜きとしてください。代表者欠席の場合の委任状等は必要ございません。
- (3) 落札者において暴力団対策法第9条及び神奈川県暴力団排除条例にて規定されている禁止事項に反する行為等が明らかとなった場合は、本件契約は即日中止します。
また、これに伴い発生する当該事業に係る損害の一切は、落札者が負担するものとします。
- (4) 現時点では入札実施を予定していますが、新型コロナウイルス感染症の状況次第で郵送入札に切り替える場合もあります。その場合は追って参加意向申出者に連絡します。

8 業務委託の契約手続き

次のとおり、業務委託の契約手続きを行います。

- (1) 最低価格を提示した者と当事務局で、仕様書及び設計書の内容を満たしているかを確認したうえで契約締結となります。
- (2) 最低価格を提示した者と協議が整わない場合は、次点者と同様の契約手続きを行います。

9 参加が無効になる場合

入札参加意向申出書等の提出書類が次の項目に該当する場合は、参加を無効とする場合があります。

- (1) 提出期限、提出先及び提出方法が適合しないもの
- (2) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- (3) 虚偽の申告があった場合

10 その他留意事項

- (1) 入札参加に係る経費は参加者の負担とします。
- (2) 提出された書類は、返却しません。
- (3) 提出された書類の差し替え及び再提出は認めません。
- (4) 提出された書類は、本入札に係る目的以外には、無断で使用しないものとします。
- (5) 当事務局が、本入札にあたって配布した仕様書等は、当事務局の了解なく公表又は使用することはできません。

11 問い合わせ先

横浜マラソン組織委員会事務局 総務課

〒231-0015 横浜市中区尾上町6-8-1 ニッセイ横浜尾上町ビル 3F

TEL 045-651-0666 FAX 045-226-5037 E-mail soumu@yokohamamarathon.jp